



04 Giugno 2024

Circolare numero 401

Circolare 401: Consegna documenti dati sensibili

Si ricorda alle famiglie di tutti gli studenti che qualsiasi certificazione o documentazione contenente dati sensibili degli stessi (ad esempio diagnosi redatte da specialisti concernenti disturbi dell'apprendimento o forme di disabilità?) non possono essere consegnate, né a mano né tramite posta elettronica ai singoli docenti.

La procedura corretta è la consegna diretta da parte della famiglia in segreteria (negli orari di apertura al pubblico o previo appuntamento telefonico) o via mail all'indirizzo udic847009@istruzione.it, affinché il documento venga protocollato e quindi ufficialmente assunto dall'istituzione scolastica. Tale consegna può essere preannunciata o comunicata al docente coordinatore di classe, che si attiverà per prenderne visione e intraprendere le misure conseguenti.

A tutti i docenti si fa divieto di accettare *brevi manu* documentazione riguardante gli alunni e li si invita a ricordare ai genitori la corretta procedura sopra descritta. Si confida nella massima collaborazione di tutte le componenti al fine di rendere il più possibile fluide e snelle tali procedure operative.

Distinti saluti

Il dirigente scolastico

[CIR.402_cons.doc.datisensibili](#)

[Download](#)